

# Mietköche.de

## Handbuch für Köchinnen und Köche

### Allgemeines

Das Portal Mietköche.de bietet Köchinnen und Köchen die Möglichkeit ihre Dienste (Events, Kochkurse, Private Cooking...) anzubieten. Für die Nutzung ist eine kostenpflichtige Mitgliedschaft Voraussetzung. Weitere Kosten entstehen nicht. Es gibt also keine „Erfolgshonorare“ für erfolgte Vermittlungen, sondern jedes Mitglied kann beliebig viele Angebote einstellen und anbieten.

### Registrierung

Die Registrierung erfolgt in zwei Schritten. Nach der Eingabe von Vor- und Nachname, Email-Adresse und Passwort, schicken wir an die eingegebene E-Mail-Adresse eine Begrüßungsmail. In dieser befindet sich ein Bestätigungslink, der einmalig angeklickt werden muss um die Identität bzw. die E-Mail-Adresse zu verifizieren.

Danach können die bei der Registrierung angegebene E-Mail-Adresse und das angegebene Passwort zum Log-In genutzt werden.

## 1 Profil

Das Profil beinhaltet alle Angaben, die für die Präsentation der Person genutzt werden und dienen zusätzlich auch für die Suche nach passenden Personen, wenn Gastro-Betriebe eine Job-Anzeige aufgeben (siehe Job-Anzeigen).

### 1.1 Profil auswählen

Beim ersten Einloggen nach der E-Mail-Bestätigung gelangt man zu einer Auswahl, bei der zwischen drei verschiedenen Profilarten ausgewählt werden kann. Als Köchin oder Koch wählst Du „Koch / Köchin“. Anschließend kannst / solltest Du Dein Profil vervollständigen. Je besser Dein Profil ausgefüllt ist, desto aussagekräftiger ist die Präsentation auf dem Portal und so höher ist die Wahrscheinlichkeit, dass Du Anfragen erhältst.

### 1.2 Profil vervollständigen

Das vollständige Ausfüllen des Profils ist sehr wichtig, da einige Funktionen (Geografische Suche, Job-Anzeigen usw.) die im Profil gemachten Angaben nutzen. Nimm Dir bitte die Zeit die Bereiche „Ich biete“, „Ich koche“, „Ich spreche“, „Meine Erfahrungen“ und „Meine Positionen“ wahrheitsgemäß auszufüllen. Diese Angaben helfen potentiellen Kunden oder Auftraggebern sich ein Bild von Dir zu machen. Folgende Angaben sind für die Kontaktaufnahme durch potentielle Kunden oder die E-Mail-Benachrichtigungen wichtig:

E-Mail Benachrichtigungen

- E-Mail Benachrichtigung bei neuer Nachricht – Ist diese Option gewählt, bekommst Du eine E-Mail, wenn Dir jemand eine Nachricht geschrieben hat

- E-Mail Benachrichtigung bei neuer Buchungsanfrage – Ist diese Option gewählt, bekommst Du eine E-Mail, wenn jemand eines Deiner Events gebucht hat
- E-Mail Benachrichtigung, wenn ein für mich passendes Job-Angebot eingestellt wird – Ist diese Option gewählt, bekommst Du eine E-Mail wenn ein Gastro-Betrieb ein Job-Angebot eingestellt hat, das zu Deinem Profil passt.

Einstellungen Kontaktmöglichkeit

Normalerweise können nur eingeloggte User eine Anfrage stellen. Die zwei folgenden Optionen ermöglichen die Kontaktaufnahme auch für Nicht-User:

- E-Mail zur direkten Kontaktaufnahme in meinem Profil öffentlich zeigen – Ist diese Option gewählt, wird auch für nicht eingeloggte Besucher Deine E-Mail-Adresse angezeigt.
- Telefonnummer zur direkten Kontaktaufnahme in meinem Profil öffentlich zeigen – Ist diese Option gewählt, wird Deine Telefonnummer auch für nicht eingeloggte Besucher angezeigt.

### 1.3 Profilbild auswählen

Du kannst Deinem Profil ein Bild zufügen. Siehe dazu den Punkt 2.2 (Profilbild wählen).

### 1.4 Mitgliedschaft verlängern

Nach der kostenlosen Testphase musst Du Deine Mitgliedschaft verlängern. Dies wird Dir in Deinem Profil angezeigt. Nutze den Button um die Mitgliedschaft um ein Jahr zu verlängern.

### 1.5 Profil löschen

Du kannst Dein Profil jederzeit ohne Kündigungsfrist löschen. Dazu befindet sich im Profil unter dem Bereich mit Deinem Profilbild ein Link „Profil löschen“. Beachte, dass alle Deine bei uns gemachten Inhalte, Bilder, Anzeigen usw. unwiederbringlich gelöscht werden. Ein Wiederherstellen ist nicht möglich.

## 2 Bilder

Du kannst eigene Bilder hochladen, um sie Angeboten oder Deinem Profil zuordnen zu können. So hast Du die Möglichkeit etwas mehr von Dir zu zeigen und einen besseren Eindruck von Dir und Deiner Arbeit zu ermöglichen.

### 2.1 Bilder hochladen

Wähle den Menüpunkt „Meine Bilder“. Am Anfang der Seite ist ein Bereich „Deine Bilder“ in dem Du Bilder per Drag & Drop ablegen kannst. Die zweite Möglichkeit ist, die Fläche anzuklicken und das gewünschte Bild manuell auszusuchen. Alle hochgeladenen Bilder finden sich in der Galerie. Auf den Bildern in der Galerie befinden sich kleine Icon, die folgende Funktion auslösen:



Klicke auf dieses Icon, wenn Du das Bild zu Deinem Profilbild machen willst



Klicke auf dieses Icon, wenn Du das Bild zur Galerie Deines Profils zufügen willst (maximal 5 Bilder)



Klicke auf dieses Icon, wenn Du das Bild löschen willst



Klicke auf dieses Icon, wenn Du das Bild im Uhrzeigersinn drehen willst

### 2.2 Profilbild wählen

Klicke bei dem gewünschten Bild auf das Icon mit dem Kopf

### 2.3 Galerie-Bilder wählen

Klicke bei den gewünschten Bildern auf das Icon Stern. Du kannst maximal 5 Bilder in der Galerie zeigen. Um ein Bild aus der Profil-Galerie zu entfernen, klicke in der Galerie bei dem entsprechenden Bild wieder den Stern.

### 2.4 Bilder für Angebote

Alle Bilder, die in Deiner Galerie liegen, kannst Du auch für die Bebilderung Deiner Angebote nutzen. Siehe dazu Angebot erstellen bzw. Angebot bearbeiten.

## 3 Angebote

Du kannst beliebig viele Angebote einstellen. Diese können einmalige Events betreffen oder aber auch die generelle Möglichkeit Dich zu buchen. Beschreibe Deine Leistung möglichst präzise und ausführlich, damit interessierte Personen einen möglichst guten Eindruck Deines Angebots erhalten. Wähle den Menüpunkt „Meine Angebote“. Hier bekommst Du einen Überblick über Deine bisher eingestellten Angebote. In der Auswahl kannst Du Deine Angebote nach Kategorie selektieren. Auch auf inaktive oder gelöschte Angebote kannst Du hier zugreifen.

### 3.1 Neues Angebot erstellen

Über den Button „Neues Angebot erstellen“ kommst Du in die entsprechende Eingabemaske. Wähle einen Titel und die Kategorie, die Deinem Angebot entspricht. Für jede Kategorie gibt es ein Standardbild, das mit dem Angebot angezeigt wird. Über den Button „Bild ändern“ kannst Du ein eigenes Bild wählen, sofern Du es vorher hochgeladen hast. Damit kannst Du Dich nicht nur von den anderen Angeboten abheben, sondern gibst Deinem Angebot auch eine persönliche Note.

Erkläre bei „Beschreibung“ und „Leistungsbeschreibung/ Ablauf“ möglichst genau was zu Deiner Leistung gehört und was die buchende Person zu erwarten hat.

Die Tags werden für die Suche genutzt. Gib noch an wo die Leistung erbracht werden soll und was eine Buchung kostet.

Es besteht die Möglichkeit eine generelle Leistung anzubieten (z.B. Home Cooking) oder aber auch Events mit einem bestimmten Datum und einer maximalen Personenzahl anzugeben.

Für generelle Leistungen wähle die Option „unbeschränkte Anzahl“. Dann gibt es keine Personenbeschränkung. Wähle für solche Angebote auch Datum/Uhrzeit nach Vereinbarung. Dann bleiben diese dauerhaft als Angebot erhalten.

Wenn Du eine Personenbeschränkung gewählt hast, kannst Du die Option „Buchungsanfragen automatisch behandeln“ wählen. Dann bekommt der oder die Buchende automatisch eine Bestätigung für das Event, vorausgesetzt es sind noch ausreichend Plätze vorhanden.

Bei den Zahlungsmodalitäten kannst Du angeben, wie das Event oder Deine Leistung abgerechnet werden soll bzw. Du eine Anzahlung benötigst.

### 3.2 Angebote bearbeiten

Um ein Angebot zu bearbeiten, kannst Du in der Übersicht (Meine Angebote) einfach das entsprechende Angebot anklicken.

### 3.3 Angebot deaktivieren / aktivieren

Über den Bildern der Angebote schweben Schaltflächen. Mit dem Symbol  kannst Du eine Anzeige ein- bzw. ausschalten.

### 3.4 Angebot löschen

Klicke bei dem Angebot auf das Mülleimer-Icon  um die Anzeige zu löschen. Über die

Kategorie-Auswahl „Gelöschte“ findest Du die gelöschten Angebote wieder und kannst sie dort auch entlöschen.

### 3.5 Angebot kopieren

Über das Icon  kannst Du ein Angebot kopieren, damit Du bei ähnlichen Angeboten nicht alles neu eintragen musst.

## 4 Mein Eventkalender

Hier bekommst Du eine Übersicht Deiner termingebundenen Events.

## 5 Buchungen

Eingeloggte Interessenten haben die Möglichkeit ein von Dir angebotenes Event oder eine angebotene Dienstleistung zu buchen bzw. anzufragen. Wenn die Option „Buchungsanfragen automatisch behandeln“ (siehe 3.1) gewählt ist, wird automatisch eine Buchungsbestätigung erstellt. Andernfalls tauchen die Anfragen unter dem Menüpunkt „Buchungsanfragen“ auf.

Grundsätzlich können hier die erhaltenen Anfragen bearbeitet, bestätigt oder auch gelöscht werden. Über das Icon  kann die Bezahlung bestätigt werden, das Icon  dient zur Bestätigung der Teilnahme. Nur TeilnehmerInnen, die bestätigt wurden, haben die Möglichkeit eine Bewertung abzugeben.

Das Icon  ermöglicht das Verschieben ins Archiv und das Icon  ermöglicht das Zurückholen der Buchung, falls man diese aus Versehen gelöscht hat.

### 5.1 Bewertungen

Hier findest Du eine Liste der erhaltenen Bewertungen. Nur Personen, die an einem Event teilgenommen haben und Du die Teilnahme bestätigt hast (s.o.) können Dich bewerten.

## 6 Job-Angebote

Wenn Gastro-Unternehmen eine Job-Anzeige aufgegeben haben, kannst Du diese unter dem Punkt „Job-Angebote“ sehen und direkt mit dem Anbieter in Kontakt treten um Dich zu bewerben.

Dieser Menüpunkt wird Dir im Menü nur angezeigt, wenn es aktuelle Angebote gibt.